

**QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ TỰ TRỌNG**

(Kèm theo quyết định số 11 /QĐ-LTT, ngày 5 tháng 3 năm 2026, của Hiệu trưởng trường tiểu học Lý Tự Trọng)

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ điều kiện thực tiễn của Trường Tiểu học Lý Tự Trọng, xã Cư Jút, tỉnh Lâm Đồng;

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Tự Trọng ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên như sau:

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên đang công tác tại Trường Tiểu học Lý Tự Trọng.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật; thực hiện đúng quy định của ngành giáo dục cũng như của chính quyền địa phương.

2. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, của nhà trường cũng như của ngành giáo dục

3. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, bình đẳng và đoàn kết.

Điều 3. Ứng xử với học sinh.

1. Tôn trọng, yêu thương, đối xử công bằng khách quan; không phân biệt đối xử.

2. Quan tâm hỗ trợ học sinh dân tộc, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm; không dùng bạo lực dưới mọi hình thức.

4. Giáo dục bằng nêu gương; bảo đảm an toàn cho học sinh.

Điều 4. Ứng xử với đồng nghiệp và trong nhà trường.

1. Đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ chuyên môn.

2. Tôn trọng sự phân công; chấp hành kỷ luật lao động.

3. Không gây mất đoàn kết; không phát tán thông tin sai sự thật.

Điều 5. Ứng xử với phụ huynh.

1. Gặp gỡ, trao đổi với phụ huynh trên tinh thần hợp tác, tôn trọng, lắng nghe.

2. Thông tin trung thực, khách quan về tinh thần học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Phản hồi ý kiến phụ huynh kịp thời, đúng mực, có thái độ cầu thị lắng nghe.

4. Không gây phiền hà, sách nhiễu, không lợi dụng mối quan hệ với phụ huynh vì mục đích cá nhân.

5. Giữ bí mật thông tin cá nhân của học sinh và gia đình theo quy định.

Điều 6. Ứng xử trên không gian mạng.

1. Sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm; không đăng tải, chia sẻ, bình luận nội dung trái pháp luật hoặc nội dung chưa được kiểm chứng.

2. Không đăng tải hình ảnh, thông tin học sinh, của nhà trường khi chưa được phép.

3. Giữ giữ uy tín nhà giáo và của trường học cũng như của ngành giáo dục.

Điều 7. Nếp sống văn hoá trong nhà trường.

1. Trang phục: Ăn mặc, gọn gàng, lịch sự, phù hợp môi trường sư phạm.

2. Giờ giấc: Chấp hành nghiêm thời gian làm việc, không đi trễ về sớm.

3. Ngôn ngữ: Sử dụng lời nói chuẩn mực, trong sáng, dễ hiểu.

4. Tác phong: nghiêm túc, mẫu mực; giữ gìn vệ sinh, bảo vệ tài sản nhà trường.

Điều 8. Các hành vi bị cấm.

1. Xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh, đồng nghiệp.

2. Gian lận trong giảng dạy, kiểm tra đánh giá, dạy thêm học thêm.

3. Lợi dụng chức vụ để vụ lợi.

4. Phát ngôn, hành vi làm ảnh hưởng uy tín của nhà trường, của ngành Giáo dục.

Điều 9. Tiêu chí đánh giá thực hiện.

Việc thực hiện quy tắc trên là căn cứ đánh giá phân loại cuối năm.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ

- Không hoàn thành nhiệm vụ (khi vi phạm bị xử lý kỉ luật)

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Hùng