

UBND XÃ CƯ JÚT
PHÒNG VĂN HÓA- XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VHXH-GDDĐT
V/v tự kiểm tra và thẩm định chéo
hồ sơ công nhận trường học an toàn

Cư Jút, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập và tư thục trên địa bàn xã.

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác Y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 787/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV ngày 11/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GDĐT;

Thực hiện Công văn số 811/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV ngày 03/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc tự kiểm tra và thẩm định chéo hồ sơ công nhận trường học an toàn (có gửi kèm Công văn).

Để có cơ sở đánh giá, công nhận công khai, minh bạch và chính xác kết quả cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025 - 2026, phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Công tác tự kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ tại đơn vị

- Hiệu trưởng các đơn vị triển khai tự rà soát việc thực hiện các nội dung, biện pháp, tự đánh giá và báo cáo kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025 - 2026 theo quy định.

- Thành phần hồ sơ: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 787/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV. Hồ sơ lưu thành tập, đủ thành phần, có thứ tự và lưu trữ tại đơn vị.

- Thời hạn hoàn thành: **trước ngày 27/3/2026.**

2. Công tác thẩm định chéo hồ sơ và đề nghị công nhận kết quả

- Phòng Văn hóa - Xã hội phân công thực hiện thẩm định chéo hồ sơ đề nghị công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025 - 2026 như sau: *(Có phụ lục danh sách phân công cụ thể đính kèm).*

- Hiệu trưởng các đơn vị thẩm định triển khai ban hành quyết định thành lập Tổ thẩm định (thành phần từ 05 đến 07 người), hồ sơ thẩm định gồm: Quyết định thành lập Tổ, phân công nhiệm vụ các thành viên, biên bản thẩm định, báo cáo kết quả thẩm định và đề nghị phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu UBND xã công nhận kết quả thẩm định.

- Trách nhiệm của Tổ thẩm định: Tổ trưởng Tổ thẩm định chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và kết quả đề nghị công nhận đối với đơn vị được thẩm định; có trách nhiệm giải trình, trả lời các kiến nghị của đơn vị được thẩm định theo quy định.

- Thời hạn hoàn thành công tác thẩm định: các đơn vị thẩm định chủ động phối hợp với đơn vị được thẩm định thống nhất thời gian thẩm định, hoàn thành **trước ngày 10/4/2026**. Đồng thời, nhập kết quả thẩm định theo link đính kèm dưới đây:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eZMjBTfyMp21aw5Rc8TEzWo4GaeLn3R6/edit?usp=sharing&oid=107251700418597828941&rtpof=true&sd=true>

- Thủ trưởng các đơn vị được thẩm định có trách nhiệm hoàn thành hồ sơ tự đánh giá, phối hợp đơn vị thẩm định bố trí thời gian, địa điểm Tổ thẩm định làm việc và cung cấp đủ hồ sơ theo quy định cho Tổ thẩm định.

Lưu ý: Hồ sơ tự kiểm tra và thẩm định về kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích được lưu tại trường phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định lại khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Với các nội dung trên, phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập và tự thực nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã (b/c);
- TP, PTP, CVTH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hà Hữu Tài