

Số: 17/KH-THLTT

Cư Jút, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 575/SGDĐT-GDTH, ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học và Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Lý Tự Trọng;

Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện nhà trường. Trường tiểu học Lý Tự Trọng ban hành kế hoạch Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

- Hội nghị cha mẹ học sinh (CMHS) là dịp để cha mẹ học sinh các lớp và giáo viên chủ nhiệm cùng nhau trao đổi, bàn bạc về các giải pháp phù hợp để giáo dục học sinh. Thông qua hội nghị, CMHS sẽ chủ động cung cấp cho giáo viên những thông tin cần thiết về đặc điểm tâm sinh lý, thói quen của học sinh để giáo viên chủ nhiệm làm căn cứ nghiên cứu và đưa ra các biện pháp giáo dục phù hợp, nhằm hình thành và phát triển toàn diện nhân cách cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo cho CMHS biết về tình hình nhà trường, đồng thời thông báo cho CMHS biết các hoạt động giáo dục sẽ được tổ chức trong năm học 2025-2026.

2. Tình hình chung của nhà trường năm học 2025-2026:

2.1. Tình hình chung

*** Nhân sự:**

Tổng số CB, GV, NV hiện có: 24 người (Trong đó CBQL 1, GV 20, NV 2, NLĐ 1)

So với định mức: Trường còn thiếu 1 người (1 nhân viên thư viện).

***Lớp, học sinh:**

Có 12 lớp với tổng số học sinh 338 em, trong đó nữ 146 dân tộc thiểu số 34 nữ dân tộc 15 Chia ra:

Khối 1 có 3 lớp với 63 học sinh; khối 2 có 2 lớp với 62 học sinh; khối 3 có 3 lớp với 77 học sinh; Khối 4 có 2 lớp với 69 học sinh; Khối 5 có 2 lớp với 67 học sinh.

***Cơ sở vật chất:**

- Tổng số phòng học hiện có 14 phòng, phòng dạy học: 12 phòng, 01 phòng máy tính, 1 phòng thư viện;

- Chất lượng phòng học: hiện tại nhà trường có 9 phòng học đảm bảo tiêu chuẩn, 5 phòng học không đảm bảo chuẩn, cần sửa chữa chống xuống cấp.
- Bàn ghế: 170 bộ; đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh.
- Thiết bị dạy học: Khối 1,2 tương đối đảm bảo, đáp ứng được nhu cầu dạy và học của giáo viên, Khối 3,4,5 đang thiếu.
- Tham vấn ý kiến của phụ huynh về một số vấn đề liên quan đến việc giáo dục học sinh.

3. Các hoạt động nhà trường triển khai trong năm học 2025-2026

TT	Nội dung	Bộ phận thực hiện
1	Hoạt động giáo dục chính khóa - Tổ chức dạy học và giáo dục theo chương trình GDPT 2018; + Tổng số tiết học chính khóa/năm học là 13.440 tiết; Trong đó số tiết học bắt buộc là: 11.235 tiết; số tiết tăng thêm là: 2.205 tiết (số tiết tăng thêm là số tiết học mà nhà trường bố trí dạy thêm để củng cố kiến thức, giúp học sinh phát triển năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT cấp tiểu học); - Dạy lồng ghép các chủ đề theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn; - Thời lượng tổ chức các hoạt động giáo dục chính khóa: dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần); 32tiết/tuần	CBQL, GV
2	Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa 1. Tổ chức nói chuyện dưới cờ đầu tuần theo chủ đề; 2. Tổ chức “Vui hội Trăng rằm” nhân dịp Tết Trung thu 2025 3. Tổ chức các hoạt động “tri ân thầy công giáo” nhân ngày Nhà giáo Việt Nam; 4. Tổ chức hoạt động nhân đạo, thiện nguyện: “Nuôi heo đất”; Quyên góp giúp đỡ bạn nghèo, Tết đoàn viên; 5. Tổ chức các cuộc thi, giao lưu trên internet do các cấp phát động (nhằm giúp học sinh nâng cao năng lực;) 6. Tổ chức trang trí lớp học, tạo môi trường học tập thân thiện, hạnh phúc; 7. Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường “Hành trình đến với địa chỉ đỏ năm 2026”; “Một ngày tập làm chiến sỹ”...	CBQL, GV, TPT

	8. Tổ chức các hoạt động đảm bảo An toàn trường học: + Tổ chức cho học sinh tham gia về sinh môi trường trong khuôn viên trường/lớp; + Tổ chức chăm sóc cây xanh, cây hoa... 9. Tổ chức múa hát sân trường, đồng diễn; thể dục giữa giờ... 10. Tổ chức các hoạt động vẽ tranh theo chủ đề, chủ điểm... 11. Tổ chức xây dựng công trình măng non;	
3	Các hoạt động không triển khai trong nhà trường 1. Không tổ chức “dạy thêm, học thêm” dưới mọi hình thức; 2. Không tổ chức bán trú cho học sinh vì điều kiện CSVC của nhà trường không đảm bảo; 3. Không thu các khoản tiền: - Không thu tiền mua nước uống cho học sinh hàng ngày học trên lớp (<i>Hiện nay nhà trường chưa bố trí được cấp bổ sung nên chưa có kinh phí để mua nước uống hàng ngày cho HS. Chính vì vậy CMHS phải chủ động nước uống cho con khi đang học tại trường. Khi có kinh phí, nhà trường sẽ thông báo.</i>) - Không thu tiền hội cha mẹ học sinh - Không thu tiền trông/giữ xe học sinh ở trường; - Không thu tiền in sao đề, bài kiểm tra định kỳ - Không thu tiền dịch vụ học bạ số;	

4. Các bước tiến hành

Bước 1. Ổn định tổ chức, điểm danh.

Bước 2. Thông báo nội dung, lý do hội nghị (mục đích yêu cầu);

Bước 3. Cử thư ký cho hội nghị.

Bước 4. Thông báo tình hình nhà trường; triển khai các hoạt động giáo dục của trường trong năm học 2025-2026.

Bước 5. Thảo luận:

5. Các khoản thu

5.1. Các khoản thu bắt buộc

- Bảo hiểm y tế: thu theo quy định của BHXH;

5.2. Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

- Vệ sinh nhà vệ sinh học sinh:

Tổng số tiền cần 59.400.000 đồng; bao gồm các khoản sau:

+ Tiền công lau chùi hàng ngày: 5.000.000 đ/tháng * 9 tháng = 45 triệu

+ Tiền mua dung dịch tẩy rửa: 1.600.000 đ/tháng * 9 tháng = 14,4 triệu

* Dự kiến thu trên 330 học sinh (không thu học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn)

* Mức thu/học sinh/ năm: 180.000 đồng

6. Bầu ban đại diện lớp, mỗi lớp 3 người (1 trưởng ban, 1 phó ban, 1 ủy viên)

- **Trưởng ban** thực hiện nhiệm vụ tập hợp CMHS lớp tham gia vào các hoạt động giáo dục của lớp, phối hợp trực tiếp với GVCN để giáo dục học sinh; đại diện cho toàn thể CMHS của lớp đối thoại với nhà trường về các hoạt động giáo dục.

- **Phó ban** giúp trưởng ban phụ trách công tác phong trào (văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của học sinh trong lớp); phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức hỗ trợ các con các hoạt động phong trào);

Giáo viên chủ nhiệm định hướng những người tâm huyết, nhiệt tình với lớp.

7. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch này là tài liệu nội bộ chỉ lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm 12 lớp có trách nhiệm thực hiện. Nghiêm cấm phát tán, chia sẻ ra ngoài dưới mọi hình thức.

Trong quá trình triển khai kế hoạch, nếu có vướng mắc chủ động trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn kịp thời.

Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo công khai số điện thoại của Hiệu trưởng cho CMHS biết để liên lạc.

Số điện thoại và Zalo: 0989814392

Nơi nhân:

- HT, PTCM (cđ);
- Ban DDHCMHS
- GVCN (Th);
- Lưu nội bộ.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Hùng

